出国（境）人员回国后汇报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组名称 | |  | | | | | | 批件号 | | | 〔 〕 号 | | | |
| 姓名 | |  | | | | | | 学院/部门 | | |  | | | |
| 出访情况 | 日程 | 出发日期 | | | | |  | | | 返回日期 | | |  | |
| 批准天数 | | | | |  | | | 实际出访天数 | | |  | |
| 批准出访国家/地区 | | | | |  | | | 实际出访国家/地区 | | |  | |
| 是否完成出访任务 | | | |  | | | | | | | | | |
| 主要出访成果及  需要说明的问题 | | | | 本人签字： | | | | | | | | | |
| 填报人所在部门/  学院意见 | | | | 部门负责人：  部门盖章： | | | | | | | | | |
| 上缴证件/护照号码 | | | |  | | 有效期 | | |  | | | 证件/护照签收人 | |  |
| 备注 | | | 1. 此表一式2份，1份交国际交流处，1份出访人自行留存。  2. 出访人回国后7天内将本汇报表和证件/护照同时上交国际交流处。 | | | | | | | | | | | |

填表人： 联系电话： 填表日期： 年 月 日

附：

出访行程表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 访问城市 | 出访内容 | 接待单位 | 接待人员 |
| 1 | 月 日 |  |  |  |  |
| 2 | 月 日 |  |  |  |  |
| 3 | 月 日 |  |  |  |  |
| 4 | 月 日 |  |  |  |  |
| 5 | 月 日 |  |  |  |  |
| 6 | 月 日 |  |  |  |  |
| 7 | 月 日 |  |  |  |  |
| 8 | 月 日 |  |  |  |  |
| 9 | 月 日 |  |  |  |  |